



Guide gällande PUT-avtalet 2024-02-01

Förskollärares kärnuppdrag ska värnas

Förskollärare är bärare av de värden som står uttryckta i svenska lagar som barnkonventionen och skollagen samt i förskolans läroplan. Förskollärare har ett ansvar för att kvalitetssäkra utbildningen och undervisningen som sker på förskolan. Många förskollärare får varken tid eller ett tydligt mandat från ledningen att ta sitt ansvar för undervisningen. När andelen personal utan relevant utbildning ökar på förskolorna har förskollärare i allt större omfattning fått ta en arbetsledande roll, vilket har tagit tid från förskollärares kärnuppdrag – att bedriva sin egen undervisning.

Förskollärares kärnuppdrag måste renodlas och värnas. Förskollärares kunskap och kompetens måste värdesättas högre. Förskollärare måste ges tid att planera och utveckla sin undervisning, vilket kräver tid för såväl för- som efterarbete. På många förskolor är den tiden obefintlig och om den finns så försvinner den ofta på grund av en bristande grundbemanning eller för hög personalfrånvaro.

I Upplands-Bro kommun skapade vi därför ett lokalt kollektivavtal för att säkra upp att det finns möjlighet att utföra uppdraget.

FAQ

För vem gäller avtalet?

Förskollärare

Var kan PUT förläggas?

Där det bäst lämpar sig med hänsyn till utföraren och sammanhanget.

Vem ansvarar för PUT?

Förskolläraren fördelar tid utifrån uppdragets och verksamhetens behov. Tid kan fördelas till andra i arbetsgruppen, t ex en barnskötare.

Hur beräknas tiden?

Tiden är beräknad utifrån antal barn. I samråd med rektor planeras vilka arbetsuppgifter som ska utföras individuellt eller kollegialt, samt vad som kan delegeras till annan.

Vad gäller för övergripande arbetsuppgifter t ex centralt beslutad fortbildning, föräldramöten och Apt?

Det ingår inte i förskollärarens PUT. Dock kan tidigare fattade beslut om t ex fortbildning behöva genomföras på PUT-tid, men en dialog behöver föras om det.

Missad PUT p g a t ex sjukdom ska den jobbas igen?

Nej. Är man sjuk så är man sjuk oavsett inplanerad arbetsuppgift.



För att på ett enkelt sätt illustrera hur man kan tänka när tiden ska schemaläggas har vi skapat en fiktiv förskola – Lövhagen - som får vara en mall inför ert arbete.

Arbetet utförs i tre steg som vi visar här nedanför.

Exempel:

Förskolan Lövhagen har i dagsläget 60 barn fördelat på tre avdelningar/baser.

På förskolan jobbar idag 4 fsk på heltid och 5 barnskötare.

PUT-tiden blir $60 \times 0,66 = 39,6$ t/v.

STEG 1

Se tillämpningsanvisning §2 i det lokala avtalet.

Tiden fördelar de så här:

Avd. Sommaren 1-3 år 15 st	Avd. Vintern 3-5 år 22 st	Avd. Våren 3-5 år 23 st
Fsk 1 st	Fsk 2st	Fsk 1 st
Bsk 2 st	Bsk 1 st	Bsk 2 st
Att fördela: 9,9 t/v	Att fördela:14,52 t/v	Att fördela:15,18 t/v

STEG 2

”För att leva upp till kvalitetskraven i Läroplanen och Skollagen menar vi, att det måste definieras och schemaläggas pedagogisk utvecklingstid (PUT) varje vecka för lärare i förskolan.” (fr förtexten i avtalet st 3)

Definiera och schemalägg hur PUT ska fördelas. Följande arbetsuppgifter ska schemaläggas:

1. Planering av den pedagogiska verksamheten enligt läroplan och skollag
2. Uppföljning och utvärdering
3. Utveckling och reflektion
4. Dokumentation
5. Kollegiala samtal och lärandesituationer
6. Ajourhållande av forskning och omvärldsorientering

Lövhagens förskola schemalade tiden på det här viset: Exemplet visar avd. Vinter – 14,52 t

	Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
8.00	3 t (1, 5)			3 t (2, 3)	2 t (4, 5)
11.00					
		3 t (6)	3 t (1,2,3)		
15.00					
					0,5 t (4)

STEG 3

Nu är det dags för förskolläraren tillsammans med rektor att komma överens om vilka arbetsuppgifter som ska utföras, och av vem.

På avdelning Vinter jobbar två förskollärare och en barnskötare på heltid. Så här ser överenskommelsen ut på avd. Vinter.

	Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
8.00	1,5 t för fsk A o bsk (1, 5)			3 t (1,2, 3) Fsk B	1 t (4, 5) Fsk A o B
11.00					
		1,5 t (6) Fsk A o Fsk B	3 t (1,2,3) Fsk A		
15.00					0,5 t (4,6) Bsk

1. Planering av den pedagogiska verksamheten enligt läroplan och skollag
2. Uppföljning och utvärdering
3. Utveckling och reflektion
4. Dokumentation
5. Kollegiala samtal och lärandesituationer
6. Ajourhållande av forskning och omvärldsorientering

Förskollärarens ansvar

Förskollärarna har ansvar för det pedagogiska innehållet i undervisningen och att leda undervisningen på ett sådant sätt att målen och intentionerna i läroplanen uppfylls. I undervisningen medverkar även andra i arbetslaget, till exempel barnskötare, till barnens utveckling och lärande. Det står i skollagen att det måste finnas förskollärare i förskolan, men skollagen anger inte hur många förskollärare det måste finnas per enhet eller avdelning. Skrivningarna i förskolans läroplan utgår ifrån att det finns förskollärare, och att de ges förutsättningar att ansvara för undervisningen. Det är huvudmannens och rektorns ansvar att se till att det finns förskollärare i sådan omfattning att de nationella målen kan uppfyllas, det vill säga de bestämmelser i skollagens olika kapitel som gäller förskolan samt både del 1 och del 2 i läroplanen. *(Skolverket 230808)*

